



CARRERA:

- 1) PERITO CLASIFICADOR EN CEREALES, OLEAGINOSAS Y LEGUMBRES. TÍTULO OFICIAL DEL SENASA.**

CURSOS SUPERIORES CON CONOCIMIENTOS AVANZADOS:

- 2) DESPACHANTE DE ADUANA Y AGENTE DE TRANSPORTE ADUANERO**
Para rendir ante la AFIP. Certificación Oficial.
- 3) COMERCIALIZACIÓN EN MERCADO DE CEREALES A TÉRMINO, FUTURO Y OPCIONES. Control de riesgo, variación del precio de los cereales.**
- 4) GESTORÍA GENERAL: Automotores, Inmobiliarios y Escribanía, Impositivos, Previsionales Y Judiciales.**
- 5) FARMACIA 1º, 2º NIVEL Y LIDERAZGO PERSONAL.**
- 6) FARMACIA 1º, 2º y 3º NIVEL Y LIDERAZGO PERSONAL.**
- 7) AUXILIAR - PARAMÉDICO**

CURSOS DE DISEÑO:

- 8) DISEÑO GRÁFICO COMPUTARIZADO.**
- 9) DISEÑO DE JARDÍN Y PARQUIZACIÓN Y LIDERAZGO PERSONAL.**
- 10) DISEÑO Y DECORACIÓN DE INTERIORES Y LIDERAZGO PERSONAL.**

11) DISEÑO Y REALIZACIÓN DE VIDRIERAS EXITOSAS.

12) DISEÑO Y CREACIÓN DE ALTA MODA NIVEL I Y II.

SECRETARIADOS, AUXILIARES Y ASISTENTES:

13) "AUXILIAR PRODUCTOR ASESOR DE SEGUROS "

14) "AUXILIAR EN HIGIENE Y SEGURIDAD LABORAL"

15) SECRETARIADO Y AUXILIAR EN ODONTOLOGÍA.

**16) SECRETARIADO EJECUTIVO EMPRESARIAL CON INGLÉS
CONVERSACIONAL Y LIDERAZGO PERSONAL.**

17) SECRETARIADO EJECUTIVO EMPRESARIAL

Organización empresarial, Redacción Comercial,

Conceptos contables, Marketing, Informática aplicada.

Negociación. Liderazgo Personal

18) AUXILIAR EN DESPACHANTE DE ADUANA Y

AGENTE DE TRANSPORTE ADUANERO.

19) AUXILIAR EN ARQUITECTURA Y LIDERAZGO PERSONAL.

20) INFORMÁTICA APLICADA A LA ARQUITECTURA Y

DISEÑO ASISTIDO 2D Y 3D

21) AUXILIAR PARA ESTUDIO JURÍDICO.

22) AUXILIAR PARA ESTUDIO CONTABLE.

23) AUXILIAR EN BROMATOLOGÍA. Inocuidad en alimentos.

Manipulación. BPM: POES

24) AUXILIAR EN NUTRICIÓN.

25) ASISTENTE EN TURISMO, ORGANIZACIÓN

DE EVENTOS SOCIALES

Y EMPRESARIALES E INGLÉS CONVERSACIONAL

Y LIDERAZGO PERSONAL.

- 26) ASISTENTE EN GERIATRÍA CON CONOCIMIENTOS EN ENFERMERÍA Y PRIMEROS AUXILIOS Y LIDERAZGO PERSONAL.**

CURSOS TÉCNICOS:

- 27) MECÁNICA DENTAL.**
- 28) TÉCNICO EN REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO (FRÍO/CALOR) Matrícula Oficial Y LIDERAZGO PERSONAL.**
- 29) “ELECTRÓNICA DEL AUTOMOTOR” (Vehículos de Alta gama)**
- 30) REPARACIÓN DE P.C. E INSTALACIÓN DE REDES Y APLICACIONES I.P.**
- 31) REPARACIÓN DE CELULARES Y SOFTWARE.**
Hasta los de última generación, incluso alta gama.
- 32) INSTALACIÓN DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA.**
- 33) INSTALACIÓN DE ALARMAS Y AUDIOS.**
- 34) ELECTRÓNICA GENERAL.**
- 35) REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS EN GENERAL.**
- 36) ELECTRICIDAD DOMICILIARIA E INDUSTRIAL Y LIDERAZGO PERSONAL.**
- 37) ELECTRICIDAD DEL AUTOMOTOR.**
- 38) PLOMERÍA: OFICIAL INSTALADOR DE CAÑERÍAS, SANITARIOS Y CLOACAS.**
- 39) BOBINADOS DE MOTORES MONOFÁSICO Y TRIFÁSICO.**
- 40) GASISTA MATRICULADO.**
- 41) ROBOTICA. Conceptos y Automatización Industrial.**

42) INSTALACIÓN DE PANTALLAS SOLARES Y

MOLINOS EÓLICOS.

ESTOS SISTEMAS DE ENERGIA PERMITEN AHORRAR EL 80% EN ELECTRICIDAD,

EN CASAS DE FAMILIA, INDUSTRIAS Y EMPRESAS EN GENERAL.

CURSOS DE INTERÉS GENERAL:

43) OPERADOR DE PC NIVEL 1 Y 2. Aplicaciones de uso de oficina

Microsoft Office. Internet, navegadores más utilizados.

44) LIDERAZGO PERSONAL. Como desarrollar la capacidad y el arte de dirigir.

45) TÉCNICAS DE MASAJES GENERAL: DE RELAJACIÓN Y ESTÉTICO.

46) ORATORIA MODERNA. Como desarrollar y dirigir el arte de la comunicación.

47) VENDEDOR PROFESIONAL.

48) FOTÓGRAFO PROFESIONAL (Deportivo,

Publicitario, Periodísticos, Sociales.)

49) VIDEOFILMACIÓN Y CORTOMETRAJE.

50) LOCUCIÓN Y EXPRESIÓN ORAL

Radial, Televisiva y Animación de Eventos.

Técnicas de comunicación y técnicas de ventas.

51) PUBLICIDAD Y MARKETING. Agente Publicitario

Integral.

52) LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y GESTIÓN EN RECURSOS HUMANOS.

Administración y Selección de Personal. Liquidación de

Sueldos y Jornales con Liderazgo Personal

53) APRENDER A ESTUDIAR Y A RENDIR EFICIENTEMENTE CORRECTA INTERPRETACIÓN Y RESUMEN DE TEXTOS. LECTURA VELOZ, REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA. ORIENTACIÓN VOCACIONAL.

54) GOBERNANTA/E ESPECIALIZADA/O EN HOTELERÍA Y LIDERAZGO PERSONAL

Especializada en dirigir y supervisar al personal de hotelería.

55) ADMINISTRACIÓN EN HOTELERÍA E INGLÉS CONVERSACIONAL Y LIDERAZGO PERSONAL

56) ENCARGADO EN DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRAS.

IDIOMAS:

57) INGLÉS CONVERSACIONAL PARA NEGOCIACIÓN GENERAL.

Curso Acelerado Nivel Básico e Intermedio.

58) ALEMÁN: Curso Acelerado Nivel Básico e Intermedio.

59) RUSO: Curso Acelerado Nivel Básico e Intermedio.

60) PORTUGUÉS: Curso Acelerado Nivel Básico e Intermedio.

61) FRANCÉS: Curso Acelerado Nivel Básico e Intermedio.

62) ITALIANO: Curso Acelerado Nivel Básico e intermedio.